COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

Sede: Via Garibaldi 317 Tel.0957081975 - E-mail-segreteria@comunezafferanaetnea.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 52, comma 1 *bis* del Dlgs n. 165/01 come modificato dal D.L. n. 80 del 10 giugno 2021 convertito in legge n. 113/2021;

Visto il CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, articolo 13, commi 6, 7 e 8;

Visto il Regolamento di disciplina transitoria delle aree approvato con delibera di G.M. n° 72 del 20/12/2023;

Vista la deliberazione di G.C. 1 n. 12/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 46 del 20/07/2023, concernente la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al Triennio 2023-2025 dove sono previste progressioni transitorie fra le aree;

Dato atto che occorre garantire ai Settori dell'Ente le professionalità necessarie in grado di assolvere a pieno i compiti e le funzioni richiesti per il buon andamento dell'azione amministrativo

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna, mediante progressione tra le aree, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, (progressioni transitorie);

La selezione riguarda i seguenti posti e profili professionali delle Aree, di cui al CCNL 2019/2021, come da Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al Triennio 2023-2025, approvata con la deliberazione di G.C. n. 46/2023.

A seguito dell'indirizzo politico amministrativo, la selezione è rivolta al personale dipendente inquadrato nella precedente Area dei posti da ricoprire, in modo da garantire ai seguenti Settori individuati, che in atto risultano privi di personale, anche in considerazione del personale posto in quiescenza, appartenente all'Area degli Istruttori, le seguenti professionalità necessarie ed in grado di assolvere a pieno i compiti e le funzioni richiesti ed essenziali alla funzionalità dei relativi Uffici:

SETTORE AFFARI GENERALI

-Servizi essenziali: "elettorale- anagrafe e servizi telematici".
Atti amministrativi in genere, gestione telematica e amministratore di procedure informatiche
n° 1 Istruttore amministrativo/contabile- Area degli Istruttori (ex C1).

- Servizio essenziale: "Servizio personale".
Gestione giuridico-amministrativa dei servizi del personale.
n° 1 Istruttore amministrativo- Area degli Istruttori (ex C1).

SETTORE AFFARI FINANZIARI.

-Servizio essenziale: "Servizio finanziario"
impegni di spesa-liquidazione-mandati-rendicontazione-rapporti con istituti di credito- referente piattaforme
n° 1 Istruttore amministrativo/ contabile – Area degli Istruttori (ex C1).

- Servizio essenziale: "Servizio tributi"
Gestione dei tributi locali .
n° 1 istruttore amministrativo/contabile-Area degli Istruttori (ex C1).

Di seguito si riportano i posti da ricoprire:

Numero posti	Area	Profilo professionale	Contratto	Modalità di reclutamento
3	Istruttore	Istruttore amministrativo/contabile	indeterminato	Progressioni verticali interna (cosiddette progressioni transitorie) ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022
1	Istruttore	Istruttore amministrativo	indeterminato	Progressione verticale interna (cosiddette progressioni transitorie) ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022
TOTALE POSTI 4				

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI E TITOLI DI STUDIO PER L'AMMISSIONE E PER LA PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti e dei titoli di studio previsti da dagli artt. 2 e 3 del Regolamento per le Progressioni tra le aree – disciplina transitoria e speciale approvato con Delibera di G.C. n. 72 del 20/12/2023 e dagli artt. 2 e 3 del Regolamento per le discipline per le procedure progressioni verticali fra aree (art.52 c.1 bis D.L.vo 165/2001).

I requisiti e titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.
Si precisa che il possesso dei requisiti e dei titoli verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni cagionate da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato potrà presentare la domanda in carta libera. La stessa, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Capo Settore Affari Generali/personale, e presentata **entro le ore 12:00 del giorno 04/04/2024**, direttamente al Protocollo generale del Comune ovvero a mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.zafferanaetnea.ct.it,** per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.
Il candidato nella domanda, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, e il numero telefonico.

Inoltre, il candidato deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell' ammissione alla procedura:
a) titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell' istituto che ha provveduto al rilascio;
b) eventuali ed ulteriori titoli di studio o professionali posseduti, nonché eventuali abilitazioni, master univeristario di primo e secondo livello, dottorato di ricerca- diploma di specializzazione universitari;
c) esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato;
d) servizio prestato con l'epletamento di mansioni superiori;
e) corsi di formazione con superamento di esami finali;
f) competenze linguistiche o informatiche;
g) assenza di condanne penali e di carichi pendenti, ovvero eventuali condanne riportate, e/o procedimenti penali in corso;
h) assenza, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione. Il candidato dichiara altresì:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016; A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:
- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le competenze professionali e formative in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli enti datori di lavoro;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

1) La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei relativi punteggi conseguiti da ciascun candidato, verrà effettuata da apposita Commissione e/o dal Nucleo di Valutazione Interno.
2) La Commissione e/o il Nucleo di Valutazione Interno effettua le valutazioni attenendosi ai criteri indicati nel Regolamento approvato con delibera di G.M. n° 72/2023 e, in caso di necessità, decide, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.
3) A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.
4) La Commissione e/o il Nucleo di Valutazione Interno, all'esito della valutazione comparativa effettuata, procederà ad individuare il soggetto più meritevole cui attribuire la progressione verticale, tra quelli risultati idonei, anche con specifico riferimento alle competenze e alle professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi programmati dall'Ente.

Art. 5 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione anche successivamente allo svolgimento della stessa per mancata adozione dei documenti contabili, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni finanziarie ostative. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.
Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Zafferana Etnea, sul sito web istituzionale dell'Ente. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso il Settore Affari Generali o tramite posta elettronica all'indirizzo pec .

Zafferana Etnea li, 15 marzo 2024

Il Responsabile del Settore I- AA.GG
F.to Maria Grazia Ognisanti